**Инструкция по подаче документов на включение в реестр граждан, пострадавших от недобросовестного застройщика**

Соседи, появилась информация, что сейчас МКСИ (Москомстройинвест Правительства города Москвы) включает в реестр пострадавших граждан тех, кто помимо прочего пакета принесет им определение суда о включении в реестр требований жилых помещений при банкротстве АО «СУ-155», **вступившее в законную силу**. Пока не совсем понятно, какие будут приниматься меры по спасению этих граждан, но мы считаем, что всем целесообразно туда попасть.

Кроме того, ожидается, что Приказ Минрегиона России № 403 от 20.09.2013 г., по которому осуществляется включение в реестр пострадавших граждан, прекратит свое действие в июне этого года или существенно изменится. Поэтому просим вас оперативно подать документы на включение в данный реестр и сообщить об этом ИГ, чтобы мы могли дополнительно проинформировать неподавших!

ВНИМАНИЕ!!!

Обязательное требование МКСИ при приеме документов - на определении суда должна быть **печать о вступлении его в законную силу!** Клиентам бюро «Юлова и партнеры» определения были переданы **БЕЗ** этой печати. Поэтому **всем** необходимо проверить, есть ли у них эта печать на определении (**у большинства ее наверняка нет**), и получить печать в Арбитражном суде Московской области. Прямоугольный штамп с отметкой судьи Торосяна и круглая гербовая печать должны находиться в правом верхнем углу определения на первой странице.

**Как получить печать, если у вас ЕСТЬ определение на руках:**

Арбитражный суд находится по адресу пр-кт Академика Сахарова, д.18. Парковка – вдоль дороги, 200 р/ час.

**Режим работы суда:**

|  |  |
| --- | --- |
| Начало рабочего дня | 9:00 |
| Перерыв на обед | 13:00-13:45 |
| Окончание рабочего дня | Понедельник-четверг | 18:00 |
| Пятница | 16:45 |
| Предпразничные дни | 17:00 |

**Выдача копий судебных актов:**

с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45);

в пятницу - с 10.00 до 15.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45).

**Проставление гербовой печати:** в окнах приёма (№ 5, № 6, № 7) в порядке живой очереди (без электронного талона) в следующие часы:

* с понедельника по четверг с 09.30 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45);

в пятницу - с 09.30 до 16.45 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45).

**Алгоритм действий:**

1. На входе вам нужно получить пропуск по паспорту, с ним проходите через турникет и поднимаетесь на 6 этаж.
2. В кабинете 603 (помощник судьи Торосяна) проставляете на определение прямоугольный штамп о вступлении в законную силу.
3. Идете в кабинет 612 (судья Торосян), в перерыве между заседаниями (то есть когда из зала выходит очередной человек) без очереди проходите и проставляете подпись судьи на штамп.
4. Спускаетесь вниз, забираете верхнюю одежду из гардероба, если оставляли ее там, т.к. чтобы вернуться, нужно заново оформить пропуск.
5. Поднимаетесь по лестнице, находящейся напротив входа, на второй этаж. На втором этаже также без очереди подходите к окнам 5-7 для проставления гербовой печати на определение.

Готово! Весь процесс занимает около получаса.

**Если у вас НЕТ определения на руках:**

1. На входе, не получая пропуск, в терминале возьмите талон на получение копий законодательных актов. Поднимитесь на второй этаж в окна 5-6 и по электронной очереди получите копию определения. Обращаем ваше внимание, что определение выдается по паспорту либо по доверенности, но вы можете взять до 10 копий на свое имя и раздать их товарищам по несчастью, присутствующим в одном определении с вами.
2. С копией определения проделайте все шаги, указанные в процедуре для тех, у кого ЕСТЬ определение на руках.

Готово! Весь процесс занимает примерно час- полтора.

**С определением, вступившим в законную силу, на руках начинаем сбор документов.**

Весь список находится здесь:

<https://stroi.mos.ru/uchastnikam-dolevogo-stroitelstva-2/reestr-postradavshih-grazhdan>.

Когда все документы будут у вас на руках, звоним в МКСИ и записываемся на подачу документов.

Адрес:  г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 8/1, стр. 1, 1 этаж (кабинет 109)

Время работы: понедельник - cуббота с 9.00 до 16.00

Предварительно **обязательно** записываемся по телефону: + 7 (495) 645-80-96.

Парковка – на улице 200 р/час, либо заезжаем рядом в Большой Кисловский переулок и проезжаем на подземную парковку делового центра “Воздвиженка-центр”, стоимость 200 р за первые 2 часа, до МКСИ примерно 3 минуты ходьбы.

**Продублируем список документов с комментариями по нашему случаю.**

Все документы передаются в МКСИ в копиях, заверенных вами, и с предъявлением оригиналов:

* Заявление по установленной форме в двух экземплярах (*смотрите приложение*).
* Копия документа, удостоверяющего личность - *паспорт*.
* Копия договора и (или) иных документов, подтверждающих возникновение правоотношений между заявителем и застройщиком или иными лицами, осуществлявшими привлечение денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов, предметом которых является передача жилого помещения заявителю - *договор ЖСК*.
* Копии документов, подтверждающих внесение заявителем денежных средств для строительства многоквартирного дома - *платежные поручения*.
* Вступивший в законную силу судебный акт об удовлетворении требований заявителя к застройщику или иному лицу, привлекшему его денежные средства, или приговор суда по уголовному делу, в рамках которого заявитель признан потерпевшим (копии, заверенные судом),или постановление дознавателя, следователя или суда о признании заявителя потерпевшим врамках возбужденного уголовного дела (при наличии) – *к нам не относится*.
* Копии документов о возмещении застройщиком или иным лицом, привлекшим денежные средства, заявителю суммы затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определенной ценой сделки (при наличии) – *к нам не относится*.
* Вступившее в законную силу решение (определение) суда о признании требования заявителя к застройщику или иному лицу, привлекшему его денежные средства, в связи с введением процедуры банкротства, признанием банкротом или ликвидацией такого лица (при наличии) – *Определение Арбитражного суда Московской области о включении в реестр требований по передаче помещения (порядок получения описан выше)*.

Если вы подаете документы не за себя, вам необходимо иметь доверенность от этого человека, которая в том числе включает в себя полномочия по передаче и распоряжению персональными данными, либо отдельно доверенность и отдельно нотариально заверенное согласие человека на обработку персональных данных.

**Важно!**

**Представляемые заявления и документы должны соответствовать следующим требованиям:**

* Каждый предоставляемый документ, содержащий более одного листа, должен быть прошит *(как угодно нитками)* и пронумерован *(вашей рукой)*, количество листов в таком документе подтверждается подписью заявителя *(подпись требуют на* ***каждом листе каждого документа****).*
* В заявлении должны быть перечислены реквизиты всех документов, прилагаемых к заявлению (*с числом листов в каждом из них*).
* Документы предоставляются в виде заверенных подписью заявителя копий с предъявлением оригиналов документов (для судебных актов - копий, заверенных судом).
* Заявление и документы не должны иметь подчисток текста, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
* Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные заявителем, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.
* Документы, прилагаемые к заявлению, направленные посредством почтового отправления, предоставляются в нотариально заверенных копиях.

Документы, не соответствующие вышеуказанным требованиям, не принимаются.

В течение 20 дней после приема вас должны письменно (на указанный вами в заявлении адрес) проинформировать о том, включили ли вас в реестр пострадавших граждан.

Удачи!